

Szám: 518-2/2018.

ELŐTERJESZTÉS

a közösen fenntartott Intézmények 2017. évi teljesítéséről

Előterjesztő: Kovács Erika polgármester

Készítette: Bakosné Kiss Erzsébet
gazdálkodási főmunkatárs
Dr Nyitrai Zsolt aljegyző

Bénye és Káva Község Önkormányzat
Képviselő-testületei részére

Helyben

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az óvodai ellátás esetében az önkormányzatok közötti megállapodás értelmében közös költség a személyi juttatások és a személyi jellegű ráfordítások (munkába járás, jub. jutalom, utalvány). Óvoda állami támogatása előirányzata 40.844 e Ft, mely 42.415 e Ft-ra módosult a bérkompenzációk miatt. Elszámolásnál a ténylegesen elszámot és már MÁK által jóváhagyott létszám után járó támogatással számoltunk (statisztikák alapján teljesített feladatmutató), így a módosított előirányzatból 631 e Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett..

A Bénye Káva Tündérkert Óvoda kiadásainál csak a személyi juttatások és annak járulékai kerültek 2017. évben a közös kiadások közé. Tervezett kiadás 42.835 e Ft, mely 44.406 e Ft-ra módosult a fent említett bérkompenzáció miatt, teljesítés 43.566 e Ft. Tervezéskor 1.993 e Ft hiány volt az állami támogatás mint bevétel és a kiadások között. A teljesített kiadás hiánya 1.781 e Ft (ami a jubileumi jutalom, munkába járás költségtérítése, cafeteria plussz kiadások miatt) mely %-an megbontva Bényét 1.092 e Ft, Kávát 689 e Ft terheli.

A köznevelési kiadásokat terheli még a MÁK 2016. évi normatíva ellenőrzése kapcsán feltárt be nem töltött óvodapedagógusi állás miatti visszafizetési kötelezettség, melynek összege 1.666 e Ft (KINCSTK/14092-2/25018. sz. határozat), ebből Bényét 1.021 e Ft, Kávát 645 e Ft terheli.

Intézményi étkeztetés az óvoda és az általános iskolai tekintetében önkormányzati feladat.

Az étkezésre tervezett bevétel összesen 12.567 e Ft. A teljesítés a támogatás elszámolása után 13.076 e Ft, melyhez hozzáadódik a saját bevétel összege. Tervezett saját bevétel 4.380 e Ft, mely 4.220 e Ft-ra teljesült. Szünidei étkezésre 195 e Ft-ot igényeltünk, ténylegesen felhasználásra került 264 e Ft. A változás indoka az évközben módosuló étkező gyermekek száma.

Kiadásra tervezett összeg 16.522 e Ft, a teljesítés 18.504 e Ft e Ft, mely tartalmazza a két ételkiadó személyi juttatásait és járulékait is.

A mellékletben látható megbontva az önkormányzatok %-os arányban történő költségviselése.

Elszámolásra került az aljegyzői telefon díja megosztva a két település között, ebből Bénye költsége 68 e Ft, Káva költsége 37 e Ft.

A közös TAKARNET programból lekért E-hiteles tulajdoni lapokért 2017. évben Káva községet 54 e Ft terheli.

A gazdálkodás során szem előtt tartottuk a törvényi előírásokat, valamint az ésszerű és hatékony gazdálkodás követelményeit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy a beszámolót tárgyalják meg, és határozatukkal fogadják el.

Határozati javaslat:

/2018. (IX.17.) határozat

Tárgy: Bénye Káva Tündérkert Óvoda és a gyermekétkeztetés 2017. évi költségvetési beszámolóját

Bénye Képviselő-testülete elfogadja a Bénye Káva Tündérkert Óvoda és a gyermekétkeztetés 2017. évi költségvetési beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

/2018. (IX.17.) határozat

Tárgy: Bénye Káva Tündérkert Óvoda és a gyermekétkeztetés 2017. évi költségvetési beszámolóját


Káva Képviselő-testülete elfogadja a Bénye Káva Tündérkert Óvoda és a gyermekétkeztetés 2017. évi költségvetési beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Bénye, 2018. szeptember 12.

Tisztelettel:


Kovács Erika
polgármester

Bénye és Káva közösen fenntartott intézményeinek 2017. év finanszírozásának elszámolása

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2								3.- (7+8)
3						finanszírozási különbözet		
4						Bénye	Káva	
5	Bevételek	eredeti ei.	elsz. Után járó tám.	Kiadások	eredeti ei.	teljesítés		
6	Óvoda			Óvoda		61,29%	38,71%	
7	Állami tám.	40 844	40 844	Személyi	35 113	35 585		
8	bérmunkaadó		1 571	ebből bérmunkaadó		252		
9	elszámolásból visszafiz.		630	ebből dajkák béremelése		984		
10	összes bevétel	40 844	41 785	Járadékok	7 722	7 981		
11				ebből pótelőirányzatként kapott		335		
12				összes kiadás	35 113	43 566	689	1 781
13								
14	Gyermekétkezés			Gyermekétkezés		65.6%	34.4%	
15	Állami finanszírozás	12 567	13 076					
16	saját bevétel	4 380	4 220	Vásárolt élelmiszer	12 429	13 980		
17	összes bevétel	16 947	17 296	össz kiadás	12 429	13 980		
18								
19								
20	szűnidei étkezés	195	264		195	264		
21				Személyi (ételkiadások bére)	3 178	3 510		
22				Járadékok	720	750		
23				dologi				
24	összes bevétel	17 142	17 560	összes kiadás	28 951	32 484	619	944
	mindösszesen	57 986	59 345		59 357	62 070	1 711	2 725

Bénye-Káva Napköziotthonos óvoda 2017. évi pénzforgalmi teljesítése

	előirányzat	módosított	teljesítés
bér	32 990 000	34 226 148	33 801 624
munkába járás	600 000	600 000	358 000
jub. Jutalom	483 000	483 000	483 000
utalvány	1 040 000	1 040 000	943 150
összesen	35 113 000	36 349 148	35 585 774
jár.	7 722 000	8 056 895	7 980 923
	42 835 000	44 406 043	43 566 697

Módosított előirányzat magyarázata

Dajkák pótelőirányzata	984 501
bérkompenzáció	251 647
Járulékok	334 895
összesen	1 571 043

Gyermekétkezés 2017. állami támogatás és felhasználás elszámolása

Terv				Teljesítés	
bértámogatás			8 813		9 498
ünnemeltetési feladatok			3 754		3 577
állami támogatás			12 567		13 076
szünidei			195		264

Saját bevétel:

óvoda	711
Iskola:	2 737
áfa	932
összesen	4 380

mindösszesen bevétel	17 142
-----------------------------	---------------

Étkező tanulók létszám terve					
Bényc	39		69,65%	33,4	72,4
Káva	17		30,38%	14,6	31,6
Más	48				

Étkezés kiadás:

óvodás	340.- x	220 x48	3 420
		áfa	918
			4 338

iskola	420 x	185x82	6 371
		áfa	1 720
			8 091

Étkezés kiadás összesen

12 429

Bér + járulé	3 898
szünidei ét	195
	4 093

Mindösszesen kiadás

16 522

Étkező tanulók létszám teljesítése					
Bényc	49	65,34%	32.67	82	65.6%
Káva	26	34,66%	17.33	43	34.4.%
Más	50				
	125				

17 560

4 220

13 980

4 260

264

18 504

Bevétel - kiadás különbözet	620
-----------------------------	-----

- 944

Bénýt terhe	619
Kávát terhe	325

A gyermekétkezés támogatása két részből tevődik össze:

1. a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása
2. Gyermekétkezés üzemeltetési támogatás a két feladat között a költségvetési törvény biztosítja az átjárhatóságot.

Káva 2017. évi mobiltelefon és földhivatali költsége

Mellékletek alapján 2017 évi 30 439 2793 (aljegyzői telefon) költsége	105 130
---	---------

Bénye	1229 fő	65%	68 335
Káva	657 fő	35%	36 795

Káva 2017 évi E-hiteles tulajdon lapok lekérése	54 000
---	--------

MÁK 2016 évi normatíva ellenőrzés során 1.666 e Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett

Bénye: $1666 \text{ e} \times 61,29\% = 1021 \text{ e Ft}$, Káva: $1666 \text{ e} \times 38,71\% = 645 \text{ e Ft}$

Bényét terhel 1.021 e Ft

Kávát terhel 645 e Ft

Káva tartozása 2017 évről (aljegyző mobil és TAKARNET -hiteles tul lapok) 91 e Ft

Oktatási intézmények elszámolásából 1 014 e Ft

Mindösszesen fizetendő: 1 750 e Ft

Szám: 518-3/2018

ELŐTERJESZTÉS
az egészségügy 2017. évi normatíva elszámolásáról

Előterjesztő: Dobrovenszki Norbert
polgármester

Káva és Bénye Község Önkormányzat
Képviselő-testületei részére

Helyben

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az egészségügy 2017. évi normatíva bevétele és kiadása az alábbiak szerint alakult:

OEP finanszírozást a Család és nővédelmi egészségügyi gondozásra 2017. évben 3 842 e Ft-ot, az Ifjúság e.ü. gondozásra 124 e Ft-ot kapott az Önkormányzat. A teljes bevétel 3 966 e Ft.

Család és nővédelmi egészségügyi gondozás közös kiadása a következőket tartalmazza:

Védőnő bére és járuléka 584 e Ft, március hónap végéig. 2017. április 1-től a védőnői feladatokat vállalkozásban látja el a védőnő, melynek összege 1 620 e Ft.
Irodaszer vásárlás 4 e Ft, Stefánia védőnői szoftver általány díja 82 e Ft teljes évre, 23 e Ft ÁFA.
Ezek együttes összege: 2 313 e Ft.

Csak Bényét terhelő kiadás nem történt.

Csak Kávát terhelő kiadások az alábbiak:

Hulladék szállítás 3 e Ft, ÁFA 3 e Ft, ajtózár 9 e Ft, csecsemő mérleg, és hossz mérő 52 e Ft, ÁFA 14 e Ft. Csak Kávát terhelő kiadás összesen 81 e Ft.

Az Ifjúság e.ü. gondozásra kapott 124 e Ft-ot a feladatot ellátó orvosnak utalásra került.

A teljes bevételből, ami 3 966 e Ft, levonjuk a közös költséget, mely a védőnőnél 2 313 e Ft, az ifjúság e. ü.-nél 124 e Ft, a megmaradt összeg 1 529 e Ft. Az 1 529 e Ft-ot lakosságszám arányában szétosztva: 65,40 % Bényének jár, mely 1 000 e Ft. Kávának 34,60 % 529 e Ft. Az 529 e Ft-ból 81 e Ft-ot Káva felhasznált, így a településnek a megmaradt összeg 448 e Ft.



Megye: 12 Intkód: 3192 KÁVA Községi Önkormányzat - 2215 Káva Pilisí u.1. ÉV: 2017

Ka Klízetés jogcíme		Belépés hónapja	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves össz. (eFt)
02 Iskolaell. normatív fin.		2017.01	e	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	123.6
02 Kassa összesen:															123.6
03 Védőnői ellátás fejkvóta szerinti díj		2017.01	e	226.4	225.5	225.6	225.6	225.5	225.4	225.4	225.5	225.5	225.8	225.8	2707.6
03 Védőnői ellátás fix díj		2017.01	e	115.0	115.0	115.0	115.0	115.0	115.0	115.0	115.0	115.0	115.0	115.0	1380.0
03 Védőnői ellátás kiegészítő pótlék		2017.01	e	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	240.0
03 Védőnői fix díj tartós helyett. -40%		2017.01	e	-46.0	-46.0	-46.0	-46.0	-46.0	-46.0	-46.0	-46.0	-46.0	-46.0	-46.0	-552.0
03 Védőnői kiegészítő pótlék		2017.11	e												66.0
03 Kassa összesen:				315.4	314.5	314.6	314.6	314.5	314.4	314.4	314.5	314.5	347.8	347.8	3841.6
E Alapból finanszírozottak összesen:			325.7	324.8	324.9	324.9	324.9	324.8	324.7	324.7	324.8	324.8	358.1	358.1	3965.2



Káva Község Önkormányzata
2215 Káva, Pilisi utca 1.
Tel./Fax: +36 (29)432-119
E-mail: titkarsag@kava.hu



Szám:/2018.

Mellékletek:

- Zárszámadási rendelet tervezet
- Mellékletek

Előterjesztő: Dobrovenszki Norbert

Előterjesztés

az Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás
2017. évi költségvetési határozata
megalkotásához

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.tv. (továbbiakban: Áht.) 91.§ rendelkezik arról, hogy az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

A törvényi rendelkezésben foglaltaknak megfelelően elkészítettük az Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás 2017. éves gazdálkodásáról szóló beszámolót, melynek célja, hogy a Tisztelt Társulási Tanács képet kapjon a Társulás éves gazdálkodásáról.

BEVÉTELEK:

A bényei orvosi rendelő felújításához kapott állami finanszírozás, valamint Bénye község önrésze szerepel a bevételek eredeti előirányzatánál, és a módosított előirányzatánál. 1 000,- Ft kamat bevétel van az eredeti és módosított előirányzat oszlopokban.

A bevételeknél TELJESÍTÉS nem történt.

KIADÁSOK:

Eredeti előirányzatban és módosított előirányzatban szerepel:

- személyi juttatás 396 000,- Ft, munkaadókat terhelő járulék 74 000,- Ft.
- dologi kiadásoknál az eredeti előirányzat 3 315 000,- Ft, a módosított előirányzat 2 749 939,- Ft.
- egyéb működési kiadás 124 000,- Ft eredeti és módosított előirányzatban.
- beruházás eredeti előirányzata 28 966 000,- Ft, módosított előirányzata 4 910 500,- Ft.

A kiadásoknál TELJESÍTÉS nem történt.

A bevétel eredeti előirányzata: 32 875 000,- Ft
módosított előirányzata: 32 876 350,- Ft

A kiadás eredeti előirányzata: 32 875 000,- Ft
módosított előirányzata: 32 876 350,- Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás 2017. évi gazdálkodásáról készült beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Káva, 2018.05.30.

Dobrovenszki Norbert
társulás elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK/2018. (.....) HATÁROZATA a 2017. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Az Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CZCV törvény, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Ávr. kormányrendelet által biztosított jogkörében a 2017. évi költségvetési zárszámadásról a következő határozatot hozza:

1. A Társulás bevételeit és kiadásait az 1.1 számú mellékletnek megfelelően fogadja el a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanács a 2. számú mellékletben, a Társulás mérlegét fogadja el.
3. A 2017. évi eredmény kimutatást jelen határozat 3. számú melléklete szerint hagyja jóvá a Társulási Tanács.

Határidő: azonnal

Felelős: Dobrovenszki Norbert, Társulási Tanács Elnöke

Az Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a 2017. éves költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Dobrovenszki Norbert elnök

Káva, 2018.05.31.

Dobrovenszki Norbert
Társulás elnöke

Kovács Erika
elnökhelyettes

Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás

2017. évi MÉRLEG

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgy idő
1	2	3	4	5
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok		0	0
2	A/I/2 Szellemi termékek		0	0
3	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
4	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)		0	0
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		0	
6	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		0	
7	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
8	A/II/4 Beruházások, felújítások		0	
9	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)		0	
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)		0	
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban		0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (\geq A/III/2a+A/III/2b)	0	0	0
18	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
19	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)		0	
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)		0	
29	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
31	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	0	0
35	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (\geq B/II/2a+...+B/II/2e)	0	0	0
37	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
38	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
39	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
40	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0

75	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
76	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
77	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	0	0	0
80	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
81	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
82	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
83	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
84	D/I/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	0	0	0
86	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
87	D/I/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
88	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	0	0	0
90	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
91	D/I/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
92	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
93	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g)	0	0	0
94	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
95	D/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
96	D/I/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
97	D/I/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
98	D/I/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0

123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételekre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0
124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
128	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	0	0
130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	0	0
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c+D/II/8d)	0	0	0
138	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
139	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
140	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
141	D/II/8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)		0	0
144	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek		0	0

184	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-233 111	0	233 111
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-233 111	0	
187	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
188	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	25794	0	0
190	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
191	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0	0
192	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
193	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
194	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
195	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
196	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0	0
197	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
198	H/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
199	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9l)	0	0	0
200	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
201	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
202	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
203	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
204	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0
205	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
206	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
207	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
208	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
209	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
210	H/I/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0

	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek			
234	külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek			
235	váltókiadásokra	0	0	0
	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek			
236	(=H/II/1+...+H/II/9)		0	
237	H/III/1 Kapott előlegek		0	
238	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		0	0
240	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos			
241	egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett			
242	ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett			
243	hozzájárulás elszámolása	0	0	0
	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök,			
244	biztosítékok	0	0	
245	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0
246	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)		0	
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	25 794	0	
249	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
250	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	207 317	0	
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	207 317	0	
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	0	0	0

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 254 000	8 254 000	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 254 000	8 254 000	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		24 621 350	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		24 621 350	

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	24 621 000		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 621 000		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölesönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölesönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölesönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	124 000	124 000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 966 000	29 532 411	
2.1.	Beruházások	28 966 000	4 910 500	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		24 621 911	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölesönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölesönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		24 621 911	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH- n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölesönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-32 875 000	-32 876 350	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	24 621 000		

Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás

2017. évi EREDMÉNY KIMUTATÁS

S.sz.	Megnevezés	Előző időszak	Mód. +/-	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek		0	
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei		0	
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		0	
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)		0	
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		0	
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 892 237	0	
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek		0	233 111
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	2 892 237	0	233 111
13	10 Anyagköltség	37 355	0	
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	211 917	0	
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		0	0
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	249 272	0	
18	14 Bérköltség	1 660 944	0	

37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	0	0	0
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	0	0	0
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai ($\geq 26a + 26b$)	0	0	
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	0	0	0
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	0	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai ($= 22 + 23 + 24 + 25 + 26$)	0	0	
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE ($= VIII - IX$)		0	
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY ($= \pm A \pm B$)	-233 111	0	233 111

EGÉSZSÉGÜGY 2017. évi T.B. finanszírozás elszámolása

BEVÉTELEK:

Rovat rend	E.i. számla	2017.évi e.i.	2017.évi módosítás	Teljesítés 2017.12.31
---------------	----------------	------------------	-----------------------	--------------------------

074031 9990001 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

		EGYÉB MŰKÖD.CÉLÚ TÁMOG.BEVÉT.ÁH-		
B16/4		Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	3 785	3 842
		KORMÁNYZATI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	3 785	3 842

074032 9990001 Ifjúság e.ü. Gondozás

		EGYÉB MŰKÖD.CÉLÚ TÁMOG.BEVÉT.ÁH-		
B16/4		Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	124	124
		KORMÁNYZATI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	124	124
		BEVÉTEL ÖSSZESEN:		3 966

KIADÁSOK

Rovat rend	E.i. számla	2017.évi e.i.	2017.évi módosítás	Teljesítés 2017.12.31
---------------	----------------	------------------	-----------------------	--------------------------

KÖZÖS KÖLTSÉG:

		TÖRVÉNY SZERINTI ILLETMÉNY			
K1101/1	051101.1	Bér további jogviszonyban alkalmaz.	336	336	479
		KÖZLEKEDÉSI KÖLTSÉG			
K1109	051109.1	Munkabajjárás	60	60	
		MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK			
K2/1	0521.1	Szociális hozzájárulási adó	74	74	105
K23		Korkedvezményes szoc.hozj.adó			
K26		Korkedvezmény utáni befizetés			
		SAKMAI ANYAG			
K311/9	0531.1.1	Gyógyszer	10	10	
		ÜZEMELTETÉSI ANYAGOK BESZERZÉSE			
K312/2		Irodaszer, nyomtatvány			4
		INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁS			
K321/9	0532.1.1	Stefánia védőnői program általány			82
		SAKMAI TEVÉKENYSÉGET SEGÍT SZOL			
K336/1		Vásárolt közszolgáltatás		720	1 620
K336/2		Számlázott szellemi tevékenység			
		MŰKÖDÉSI CÉLRA ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA			
K351/2		Működ.célú előzet.felsz.le nem vonh. ÁFA			23
KÖZÖS KÖLTSÉG ÖSSZESEN:					2 313

CSAK KÁVÁT TERHELI

Rovat rend	E.i. számla		2017.évi e.i.	2017.évi módosítás	Teljesítés 2017.12.31
		EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK			
K337/3		Szállítási szolgáltatási díjak: Hulladék szállítás			1
K337/9		Egyéb üzemeltetési szolg. Szállítási költség			2

		ÁFA				
K351/2		Áfa				3
		EGYÉB DOLOGI KIADÁSOK				
K355/9		Egyéb különféle dologi kiadások: ajtózár vásárlás				9
		EGYÉB TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS, LÉTESÍTÉS				
K64/1		Egyéb gép berend.: Csecsemő-mérleg, hossz mérő				52
		BERUHÁZÁS CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT ÁFA				
K67/2		Beruházás célú le nem vonható ÁFA				14
		MARADVÁNY: BÉNYÉNEK ELSZÁMOLÁSBÓL VISSZAJÁR:				1 000
		MARADVÁNYLY: KÁVÁNAK				448
		CSAK KÁVÁT TERHELI ÖSSZESEN:				1 529
		KORMÁNYZATI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:				3 842

Rovat rend	E.i. számla		2017.évi e.i.	2017.évi módosítás	Teljesítés 2017.12.31
		074032 9990001 Ifjúság egészségügyi gondozás			

KÖZÖS KÖLTSÉG

		SZAKMAI TEVÉKENYSÉGET SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS			
K336/1		Vásárolt közszolgáltatás:ifjúság e.ü ellátás	124	124	124
		KORMÁNYZATI FUNKCIÓ ÖSSZESEN	124	124	124
		KIADÁS ÖSSZESEN:			3 966

T.B. finanszírozás

Közös költség: Védőnő 2 313

Ifjúság € 124

ÖSSZES KÖZÖS KÖLTSÉG 2 437

FELOSZTANDÓ ÖSSZEG:

3 966

-2 437

1 529

Lakosságszám: BÉNYE: 1225 fő az összes lakosság 65,40 %-a
KÁVA: 648 fő az összes lakosság 34,60 %-a
ÖSSZESEN: 1873 fő

1 529 e Ft 65,40 %-a 1 000 e Ft BÉNYÉNEK JÁR

1 529 e Ft 34,60 %-a 529 e Ft KÁVÁNAK JÁR, EBBŐL KÁVA KIFIZETETT AMI CSAK KÁVÁT TERHELTE 81 e Ft-ot ÍGY KÁVÁNAK MARADT: 448 e Ft

Bénye Káva Tündérvár Óvoda
OM: 200786
2216 Bénye, Kossuth Lajos utca 2.
Telefon: 06/29/434-112
E.mail: benyeovi@gmail.com



Iktatószám: 1/118/2018.
Előterjesztő: Deményné Gál Nóra

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2018. szeptemberi ülésére
Telekiné Lenkovics Szabina esetleges bér kiegészítésére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztésemnek célja, hogy Telekiné Lenkovics Szabina óvodapedagógus, jelenlegi besorolási bérét kiegészíthessem, Önkormányzati támogatás által

Indoklás:

Telekiné Lenkovics Szabina besorolási bére, alapilletménye szerint gyakornok kategóriába sorolható. Ennek összege a minimálbérnek felel meg. A folyamatos óvónőhiánnyal küszködve, motivációként és az intézmény melletti elköteleződésüként kérem támogatásukat.

Bruttó alapilletménye 180.500 ft, a pedagógiai asszisztensek alapilletménye 193.200.

Arra kérem a Képviselőtestületeket, hogy a két összeg közti különbséggel támogassa kérésemet.

Havonta tehát az Önkormányzatok **önerejéből**, 12.700 ft kiegészítéssel kellene hozzájárulnia.

Egy jogszakértő hölggyel konzultálva, tudni érdemes, hogy esetlegesen hasonló helyzetben, besorolásban lévő hölgyet alkalmazunk a jövőben, akkor a diszkriminációt és a bérfeszültséget elkerülve számára is biztosítani kell ezt a lehetőséget.



Köszönettel, s tisztelettel: Deményné Gál Nóra

óvodavezető

Bénye, 2018. szeptember 12.



Vasadi Közös Önkormányzati Hivatal
Bényei Kirendeltsége
2216 Bénye, Fő út 74., Tel./Fax: 06(29)434-171
E-mail: hivatal@benye.hu



Szám: 518-5/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Bénye Káva Tündérkert Óvoda 2017/2018. nevelési évre vonatkozó beszámolója

Előterjesztő: Kovács Erika polgármester

Készítette: Odránné Kalina Krisztina

**Bénye és Káva Község Önkormányzat
Képviselő-testületei részére**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testületek!

Odránné Kalina Krisztina a Bénye Káva Tündérkert Óvoda volt intézmény vezetője elkészítette a 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó óvodavezetői beszámolót.

Kérem a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

/2018. (IX.17.) határozat

Tárgy: Bénye Káva Tündérkert Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó beszámoló elfogadása

Bénye Képviselő-testülete elfogadja a Bénye Káva Tündérkert Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó beszámolót elfogadja.


/2018. (IX.17.) határozat

Tárgy: Bénye Káva Tündérkert Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó beszámoló elfogadása

Káva Képviselő-testülete elfogadja a Bénye Káva Tündérkert Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó beszámolót elfogadja.

Bénye, 2018. szeptember 12.

Tisztelettel:


Kovács Erika
polgármester



BÉNYE KÁVA TÜNDÉRKERT ÓVODA
2216 Bénye, Kossuth Lajos utca 2.
OM azonosító: 200786

*„A mese az az ábécéskönyv, amelyből a gyermek megtanul, saját lelkében olvasni”
(Bruno Bettelheim)*

IKTATÓSZÁM: 1/107/2018

BÉNYE KÁVA TÜNDÉRKERT ÓVODA



ÉVES MUNKATERV ALAPJÁN, A 2017/2018 NEVELÉSI ÉV ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ

Bénye, 2018. 09.31.

Készítette: Odránné Kalina Krisztina
intézmény vezető

A munkaterv jogszabályi háttere

A 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet, valamint
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján került összeállításra.
- -363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- -277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- -48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény Pedagógiai Programja,
 - házirend
 - SZMSZ
 - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,

Jogszabály hatása a nevelési évre, illetve nevelési évben ellátandó feladatokra

Az elmúlt nevelési évben megkezdett tanügyigazgatási dokumentáció naprakész vezetése, a restanciák pótlása a 2017/2018 nevelési évben az alábbi területekre terjedt ki:

- Az óvoda név változásának megfelelően az Alapító Okirat módosítása megtörtént.
- A helyi Pedagógiai Program alapján, a szakmai munka az elvárásrendszer jogszabálynak megfelelő működtetése, a dokumentációk vezetésének naprakészségének vezetése, ellenőrzése
- Az SNI-s gyermek ellátásának biztosítása érdekében folytatott egyeztetések, szakember keresése az ellátás előírásának megfelelően
- A kettes norma biztosítása az óvodapedagógusok munkamegosztásában, tartós hiányzás idejére túlmunka díj elszámolásának lehetősége.
- Költségvetés jogszerű átláthatóvá tétele a MÁK ellenőrzés megállapításai alapján
- KIR – adat – tisztítás, az elektronikus felületeken a folyamatos adatszolgáltatás
- A szakmai munkát támogató eszközök folyamatos pótlása/beszerzése, a Pedagógiai Program bevalásának támogatására

Kötelező óvodába járás

A köznevelési törvény 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Az aljegyző a gyermekek népesség nyilvántartási adatait az intézménynek, 2017. március 01-ig megküldte.

Az előfelvételi előjegyzési naplóba bejegyzett gyermekek száma	A jegyző által megadott népesség nyilvántartási adatok szerint be nem íratott gyermekek száma	A népesség nyilvántartásban nem vezetett, de beiratkozott gyermekek száma
Székhely óvoda: fő	Székhely óvoda: fő	Székhely óvoda: 0 fő
Tagóvoda: fő	Tagóvoda fő	Tagóvoda: 0 fő
Összesen: fő	Összesen: fő	Összesen: 0 fő

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak.

Intézményünkben a Fenntartó által meghatározott időpontban a beiratkozás időpontja: 2017. április 24-25 volt.

Felvételi adatok, a következő nevelési év kezdő adatai

	2018/19 tanév, Bénye	2018/19 tanév Bénye	2016/17 tanév, Káva	2017/18 tanév, Káva
Beiratkozott gyermekek száma	11 fő	6 fő	8 fő	5 fő
Elutasított gyermekek száma	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő
A Felvételt nyert gyermekek száma	11 fő	6 fő	8 fő	5 fő
Felmentést kért	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Óvodai foglalkozások mulasztása

Nem volt igazolatlanul mulasztott nap a nevelési év folyamán, az értesítési kötelezettséget nem kellett az aljegyző, sem a gyámhatóság, a gyermekjóléti szolgálat felé egyetlen esetben sem megtenni.

Költségvetés

A költségvetés, mind két Fenntartó elvárásai alapján – a működéshez legszükségesebb előirányzatok tervezésével – készült el.

Vezetői kinevezésem óta, mind két Fenntartó felé folyamatos a jelzés – jogszerű, szakszerű működés érdekében – a MÁK ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlására, az együttműködés szabályozása iránti kérelem.

I. A 2016/2017 NEVELÉSI ÉV TAPASZTALATAI

1. A személyi feltételek alakulása

A 2011. évi CXCV köznevelési törvény, a 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet által finanszírozott létszámkeret 10 fő.

Intézményszerkezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel:

Engedélyezett álláshelyek száma (Bénye, Káva összesen)	Óvodapedagógus	5,7 fő
		Ebből: 1 fő óvodavezető 1 fő tagóvoda vezető

	Pedagógiai munkát közvetlen segítő (NOKS)	Dajka 3 fő	Pedagógiai asszisztens 1 fő
Takarító		1 fő (0,5 álláshely)	
Konyhai alkalmazott		1 fő (közfoglalkoztatott)	
Betöltött álláshelyek száma		10,5 fő	

A nevelési év folyamán az óvoda működését alapvetően meghatározta az óvoda személyi feltételeinek alakulása. Az év indítását és annak folytatását a folyamatos zökkenőkkel tarkított személyi változások nehezítették.

Az óvoda speciális helyzete (két településen, két külön épületben működik az egy intézményként - 3 csoportos óvodaként - működő intézmény) megnehezítette a személyi hiányokból adódó feladatokat. A két óvoda (székhely és tagóvoda) együttműködése a két településen működő kis intézmények és a személyi ellátottság folyamatosan problémákat vet fel a munkavállalók munkaidejének beosztásában, a törvényi előírások megoldhatatlansága miatt.

A hiányzó álláshelyek meghirdetése folyamatos volt az év folyamán, melyeket év végéig sem sikerült betölteni.

A nevelési év végén egy óvodapedagógus tartós hiányzását követően, - aki március végén jelezte, augusztus 31-én munkaviszonyát megszünteti, majd ezt követően május 31-vel kérte a munkaviszonyának megszüntetését – még nehezebbé tette a feladatellátást. A tagóvodában a gyakori műszak cserék, egyéni kérések, speciális megoldások keresése, a teljes létszámmal működés esetében megoldható volt a munkaidő beosztásban, a székhely óvodában a helyettesítés helyben vált megoldottá, két nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazásával.

A terhelés a nevelési évben folyamatos volt, a munkaidő elosztásban aránytalanul tudott csak megvalósulni.

Az óvodapedagógusi kettes norma csak a tagintézményben működött (a hiányzásoktól mentes időszakban). A székhely óvodában, két óvodapedagógus az év folyamán végig délelőtt egyedül volt a csoportban, (ebből egy fő, fejlesztőpedagógusként a két óvodában tevékenykedett, munkaközösség vezetését látta el), intézményvezetőként sok esetben a napi 10 órát kellett (heti 10 óra helyett) a gyermekcsoportban tölteni.

A dajkák tapasztaltak, a pedagógiai munka támogatásában számíthattunk munkájukra a székhely óvodában, a tagóvodában a kezdő dajka munkáját a tagóvoda vezető támogatta.

Fejleszthető terület

Az oktató-nevelő munka ellátásához az óvodapedagógus kettes norma hiánya nagy nehézséget okoz, sok esetben az óvoda működését veszélyeztető helyzetek megoldása vált szükségessé a nevelési év folyamán.

A helyettesítések aránytalan terhelést jelentenek az egyes munkavállalókra, a feladatok delegálását nehezítette.

Az óvodavezetői feladatok adminisztrációval, beszerzéssel kapcsolatos ellátása csakis a heti 40 órás munkaidőn túl tudott megvalósulni.

Az óvodapedagógusok, a NOKS dolgozók túlmunkadíját a Fenntartó – többszöri kérés, megkeresés ellenére - nem támogatta.

A dajkák folyamatosan a csoportban tevékenykedtek, a székhely óvodában a karbantartói feladatok ellátása akadozott, az udvari karbantartásokat, sok esetben az óvodavezető, és az óvodapedagógusok végezték el, karbantartói támogatás hiányában.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának szakember ellátottsága megoldott volt. Intézményünkben egy fő fejlesztőpedagógus látta el a BTMN-es gyerekeket. Az SNI-s gyermek ellátása, a szakember hiány miatt nem volt megoldott.

Tagóvoda:

A tagóvodában a gyermekek az elmúlt években nem részesülhettek helyszínen megvalósuló logopédiai ellátásban. Az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a gyermekek érdekeit képviselve, az idei nevelési évben a logopédiai ellátás biztosítását kezdeményeztem.

A 2017/2018. nevelési évben is együttműködés keretén belül a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Ceglédi Tankerülete, Káva Község Önkormányzat között a PMPSZ Monori Tagintézménye által biztosítandó logopédiai ellátásának helyéről és a szakemberszükségelt biztosításáról. A nevelési évben, a gyermekek logopédiai ellátása megtörtént.

*Az ellátás, a község Kultúrházában valósult meg. (az esélyegyenlőségi tervben dokumentálva).
/Megállapodás iktatószáma: 1/63/2016 – irattárban/.*

Gyermekekkel összefüggő adatok

1.2 Gyermekekkel összefüggő intézményi statisztikai adatok 2017/2018. nevelési évben

Statisztikai létszám 2017. október 01.	Statisztikai létszám 2017. december 31.	Statisztikai létszám 2018. május 31.
<i>Székhely óvoda: 40 fő</i>	<i>Székhely óvoda: 40 fő</i>	<i>Székhely óvoda: 38 fő</i>
<i>Tagóvoda: 22 fő</i>	<i>Tagóvoda: 23. fő</i>	<i>Tagóvoda: 23 fő</i>
Összesen: 62 fő	Összesen: 63 fő	Összesen: 61 fő

Tanköteles korú gyermek

Az SNI –s gyermekek száma 1 fő, ebből (F81.9 Nem meghatározott fejlődési zavara),

Iskolába ment, az első osztályban tanulmányait megkezdő gyermekek száma:	Szülői, óvodapedagógusi, szakszolgálat vélemény alapján egy évre óvodába maradt gyermekek száma:	SNI-s gyermek száma: BTMN-s gyermek száma: Logopédiai ellátásban részesülő gyermekek száma:
<i>Székhely óvoda: 4 fő</i>	<i>Székhely óvoda: 3 fő</i>	<i>Székhely óvoda: SNI: 1 fő BTMN: 2 fő Logopédia: 1 fő</i>
<i>Tagóvoda: 3 fő</i>	<i>Tagóvoda: 0 fő</i>	<i>Tagóvoda: SNI: 0 fő BTMN: 1 fő Logopédia: 3 fő</i>
Összesen: fő	Összesen: fő	Összesen: fő

Az év eleji csoportbeosztás

	A csoport megnevezése	Gyermek-létszám	Csoport típusa életkor szerint	Pedagógusok neve	Dajka neve
1	Mókus	20 okt.1.adat alapján	vegyes	Odránné Kalina Krisztina Knulné Varga Hajnalka Marosvári Etelka	Boris Mihályné Ped.asszisztens
2	Maci	20	vegyes	Sinkovicz Mihályné Knul Zoltánné Tomozi Zoltánné	Bárdosné Malatinszki Júlianna
3	Katica	22	vegyes	Deményné Gál Nóra Deák Edit	Karsainé Tóth Anett Andrea
Összesen:		62 fő			

	A csoport megnevezése	BTM	HH	HHH	Veszélyeztetett	Összesítés
1.	Maci	1	0	1	0	0
2.	Mókus	1	0	0	0	0
3.	Katica	1	2	2	0	0
Összesítés		3	0	1	0	4

2. Tárgyi-környezeti feltételek, gazdálkodás, fejlesztések

Mindkét óvodában a tárgyi feltételek fejlesztése stratégiai cél.

Sajnos a benyújtott pályázatok a nevelési év során elbírálásra kerültek, nem jártak sikerrel. A felújítási, karbantartási munkálatok iránti igényt az év folyamán a két Fenntartó felé folyamatosan jeleztük. A meglévő eszközök állapotának megóvására ügyeltünk, lehetőség szerinti javításuk, ellenőrzésük részben valósult meg. A Fenntartók felé a jelzést szóban, és írásban is megtettük.

A Kávai tagóvodában a tagóvoda vezető volt a felelős a jelentésért, Bényén a Fenntartó felé az óvodavezető jelezte, az óvodavezetővel egyeztetett feladatokat, kéréseket.

Az éves működés során a napi, operatív feladatok ellátásában nehézséget jelentett az alapellátáshoz szükséges eszköznorma hiánya, az udvari játékok leromlott állapota, a balesetveszélyes állapot megszüntetésének késedelmes teljesítése.

A karbantartó hiánya mindkét intézményben megnehezítette az esztétikus környezet, az ad-hoc jellegű javítások, egyéb tevékenységek ellátását, sokszor több napig (hétfőig) várt megoldásra egy-egy probléma.

A nevelési év folyamán, a munkatársakkal, a csoportokban lévő tárgyi feltételek folyamatos javítására hangsúlyt fektetünk, kiemelten az energiával való takarékoskodásra, a tisztaság

fenntartására. A védőnői látogatás – a tisztasági szemle – rendszeres volt az intézményben, az eredmények feljegyzései a csoportnaplókban adminisztrálva vannak.

Az esztétikus környezet kialakításában az óvodapedagógusok a dekoráció, a környezet szépítése érdekében közös tevékenységeket szerveztek a szülőkkel. („Egy gyermek – egy virág”), újrahasznosítás rendszeresen jelen volt a produktumok készítésében.

Szülői támogatással a székhely óvoda előkertjének esztétikussá tétele történt meg.

Kavics ágyással övezett, zöld szigetek kerültek kiépítésre a Bényei Óvodáért Alapítvány, és szülői adományok támogatásával.

A székhely óvoda épületében, a csoportszobában, öltözőben, közlekedőben, irodában, fejlesztő szobában sajnos nem valósult meg az idei évre tervezett tisztasági festés.

A pedagógiai munka végzéséhez szükséges eszközök beszerzésének kérése folyamatos, elsősorban az alap működés ellátásához, majd az innovációt támogató eszközök tekintetében.

Az év indításához beszereztük a gyermekek foglalkoztatásához legszükségesebb eszközöket, a csoportszobák játékbővítése céljából játékokat vásároltunk mindkét tagintézménybe.

A Szülői Szervezet támogatásával, adományok támogatásával, beszerzésre került néhány mozgásfejlesztő eszköz. A megvásárolt eszközök, az innováció támogatását célzó, új módszer bevezetését segítették.

A HACCP előírásoknak megfelelő eszközöket, táblákat az előírásoknak megfelelően pótoltuk, a HACCP rendszer működését, adminisztráció vezetését folyamatosan ellenőriztük: székhely óvodában az óvodavezető, a tagóvodában a tagóvoda vezető.

Fejleszthető terület:

- A HACCP – rendszernek megfelelően működtetett tálaló konyha feltételrendszerének javítása
- Az eszköz norma előírásoknak megfelelő eszközök beszerzése a pedagógiai munka támogatásában.
- A székhely óvoda épületének felújítása, **tisztasági festése**, a tagóvoda épületének bővítése.
- Mindkét óvoda udvarán lévő játékok – szabványosításnak megfelelő – beszerzése, az óvoda kerítésének javítása, az óvoda kapujának biztonságossá tétele, a veszélyes helyek elzárása a gyermeki játéktértől
- Az elkopott, elhasználódott eszközök karbantartása, pótlása.
- Rendszeres karbantartói tevékenység végzése.
- A meglévő eszközök, a gyermekek tevékenykedtetéséhez szükséges eszközök, játékok, gyermekbútorok, egyéb berendezések a fokozott igénybevétel következtében elhasználnak folyamatos beszerzést, karbantartást, javítást igényelnek a jövőben is.

I. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI TERVE, FELADATAI

A nevelési év folyamán különösen nagy gondot fordítottunk az alábbi célok megvalósítására a tervező munkában és belső továbbképzések szempontjai, a külső továbbképzések szempontjai is ennek megfelelően kerültek megszervezésre.

- 1.) -A Pedagógia Program bevalásának támogatása: a kitűzött nevelési cél egységes óvodapedagógusi szemlélet kialakítása, egységes értékrend, szokás- és szabályrendszer kialakításának, a szakmai – pedagógiai munka színvonalának emelésében.

Az intézményi dokumentumok koherenciájában, a pedagógiai programban kitűzött célok mentén haladtunk az éves munkatervben meghatározott feladatok alapján.

A nevelési év feladatai:

- A két Fenntartóval (Bénye, Káva) jogszabály szerinti együttműködés biztosítása.
- A Pedagógiai Program bevalásának támogatása: az óvoda arculatának kialakítása, a közös nevelési elvek, értékek, helyi sajátosságok, szabály- és szokásrendszer meghatározása alapján (team munka).
- A működési alapfeltételek biztosítása
- Belső Minőséget Támogató Munkacsoport működtetése, egyéni vállalások támogatása
- Az adminisztráció zökkenőmentes ellátása. KIR – ügyek közös intézése a tagóvoda vezetőjével.
- A gyermeki képességmérésre szolgáló módszerek kidolgozása, alkalmazása, bevezetése
- Az új munkatársak beilleszkedésének segítése, az óvodapedagógus párok, dajka sikeres együttműködésének alakítása, a munkatársi kapcsolatok erősítése, csapatszellem alakítása.

II. A 2017/2018. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

Kiemelt feladatok:

- Pedagógiai Program bevalásának támogatása, a közös munka hatékonyságának kialakítása, a működés biztosítása a feladatellátás érdekében.
- Közös szemléleten alapuló, értékközpontú helyi nevelési elvek, értékrendszer alapján történő napi működés, feladatellátás.
- Az intézményben alkalmazott módszertani elvárások/eljárások, folyamatok támogatása. A Pedagógiai Programban a nevelési feladatok, tevékenységek kibontva legyenek megfogalmazva, korosztályi elvárások konkretizálva legyenek, valamint a nevelőtestület által megfogalmazott egyedi elvárások is jelenjenek meg benne: szisztematikus rendszerrel, megbízható értékelési szempontok és rendszer alapján.

Cél: a szakmai munka színvonalának emelése. A gyermeki képességek fejlesztése.

- Az óvoda helyi Programjában megfogalmazott: Mozgás és Mese kiemelt területek pedagógiai feladatai, a pedagógiai munkát támogató környezet kialakítása.
- A kollektíva „MI” tudatának alakítása, erősítése, a Tagóvoda kapcsolatának erősítése, együttműködés szakmai szempontok, emberi humánus magatartás, etikai normák szerint, „közös nyelvezet” alakítása, csapatszellem, együvé tartozás erősítése
- Szakmai szempontok szerinti pedagógiai munka átszervezése, végzése: a gyermekek egyéni érdekeinek figyelembevételével, a törvényességi szempontoknak megfelelően
- Hátránykompenzáció. A Hátrányos, halmozottan hátrányos és SNI- gyermekek szociális és egyéb hátrányainak csökkentése.
- Óvónő-dajka hatékonyabb együttműködése a gyermekek érdekében. Jeles napok megünneplése, innovációk bevezetése (Népmese napja, nemzeti ünnep, családi nap, gyermeknap, év végi műsor szervezése, nagyok búcsúztatója,) **a régi értékek megőrzése mellett.**
- Tartalmas, színvonalas logopédiai ellátás megszervezése az óvodánkban, fenntartói támogatással.
- Új mérőrendszer, a gyermeki képességmérés eredményessége érdekében a nevelőtestület egyetértésével, elfogadásával
- Az elvárás rendszer megfogalmazás BECS szabályzat alapján történő működés.

3. A pedagógusok általános feladatai voltak

- adminisztráció napra kész, pontos vezetése: felvételi-mulasztási napló, csoportnapló, jelenléti ív, étkezési ív, személyiség lapok, gyermeki képességmérés adminisztrációja, (évente 2 x tájékoztatás a szülő felé)
- éves anyaggyűjtés (differentiáltan a 3 korcsoporthoz), tervezés, pedagógiai folyamatok adminisztrációja
- szabály- és szokás rendszer, folyamatos napi rend alakítása a gyermek csoportokban
- a tanulási környezet feltételeinek megteremtése, a tanulási folyamatok támogatása komplex, változatos módon (újszerű, korszerű módszertan, játékba integrált tanulási tevékenységek szervezése, kísérletezés).
- szervezési feladatok, egyéni feladatok ellátása
- közös értékrend, szabályok alakítása, elvárások megfogalmazása, szemléletváltás segítése.

4. A pedagógusok összegző értékelése a gyermek csoportok éves nevelési munkájáról. Mérés – értékelés eredményei, a következő nevelési év feladatának meghatározása az eredmények alapján.

Az óvoda működésének biztosítása, a zökkenőmentes feladatellátásra törekedés volt a legkiemelkedőbb terület az év folyamán.

Az óvodapedagógusok leterheltsége a folyamatos helyettesítések miatt, az operatív feladatok megvalósításában is nehézséget okozott.

Az óvodában a kialakult szokásrend, a helyi hagyományok, értékek átörökítése, az új munkatársak beilleszkedésének segítése, a közös együttműködés kialakítása jellemezte a csoportok munkáját.

A tervezés, az előkészületek, feladatok megosztása összehangolása fejlesztendő terület.

Az oktató-nevelő munka az éves munkaterv alapján történt, azonban a közös értékeken alapuló pedagógiai munka, a tervezett pedagógiai folyamatok, a szemléletváltás segítése, a jövőben is fejlesztendő terület. Az összeszokás, egymás megismerése, a „hármass-együttműködés elve”, kezdeti szakaszában, - a pedagógiai program bevalásának támogatása közben – a módszertani ismeretek, a gyakorlati munka eltérő szemléletet tükrözött.

Mindhárom csoportban a gyermekek fejlesztése, egyéni fejlődésüket támogató pedagógiai folyamatok megvalósultak. Az óvodapedagógusok módszertani szabadsága, és személyisége meghatározta a csoport klímát, a gyermekek tevékenységeit, szervezési kereteit.

Gyermek csoport megnevezése	Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
Mókus csoport	Folyamatos napirend, párhuzamos tevékenységek szervezése, pedagógiai folyamatok tervezése. Az innovációs készség. Differentiálás, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni bánásmódja, képességfejlesztés, egyéni képességfejlesztés. Adaptív környezet szervezése – az adekvát eszközök használata. Alapozó mozgásterápia napi	Szakmai nyelvezet, reflexió. „Hármass elv” megvalósulása a csoportban.

	gyakorlatba való beépítése, rendszeresen mozgásfejlesztő eszközök használata.	
Maci csoport	A csoport kohézió: a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni bánásmódja, adaptív környezet kialakítása, a folyamatos napirend kialakítása, egyéni bánásmód, a gyermekek szükségleteihez igazodó pedagógiai módszerek. A mozgás foglalkozás innovációs bevezetése (képesség szerinti differenciálás megvalósulása), új módszerek bevezetése a foglalkozásokon, foglalkozás szervezési formák, az udvaron a KRESZ-pálya szokásrendszerének, szabályainak bevezetése. Egészséges életmódra nevelés. Környezettudatos magatartás: veteményes kert, virágos kert, fásítás, virágosítás.	Módszertani kultúra, szakmai nyelvezet, reflexió gyakorlása, a szemléletváltás segítése. Párhuzamos tevékenységek szervezése. A differenciálás, konfliktuskezelési technikák megismerése, IKT – tudás mélyítése, IKT – eszközök használata a foglalkozásokon.
Katica csoport	Egyéni bánásmód érvényesülése, az egészséges életmódra nevelés, folyamatos napirend bevezetése. Adaptív környezet megteremtése, „hármass elv” megvalósulása a csoportban dolgozó munkatársak között	Módszertani kultúra fejlesztése: innovatív módszerek bevezetése, IKT eszközök használata a kezdeményezéseken, szakmai nyelvezet fejlesztése
Mind három csoportban az év közbeni pedagógus hiány, a helyettesítések miatti túlterhelés jelentette a legnagyobb nehézséget az óvodapedagógusok számára, valamint az „egy-emberes” gyermekek ellátása, a speciális fejlesztéseket támogató szakember támogatása.		

Mérés – értékelés

A munkaközösség vezető (fejlesztő pedagógus) koordinálásával, a bevezetésre kerülő mérő módszerek átadásával, a szakmai munka támogatásával valósult meg a mérőrendszer bevezetése. (A szülő tájékoztatása, év közben két alkalommal – fél évkor, év végén, fogadó óra keretében valósult meg).

Mérés – értékelés eredményei:

Az egyéni gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban, valamint a csoportnaplóban van adminisztrálva. Az intézkedési tervekben a feladatok, eredmények rögzítve vannak.

A G-O-H beszédhallás vizsgálat hatékonynak bizonyult, az érintett gyermekek szakemberhez kerültek (szakorvos, logopédus). (A vizsgálat összesítője: 2. sz. melléklet).

Fejlesztendő terület:

Az egyéni képességfejlődés eredményei szórt képet mutatnak a részképességek fejlődési szintje között. A mozgásfejlesztés kiemelt feladatunk volt a nevelési év folyamán, a mérés eredményei igazolták a fejlesztendő terület meghatározását, év végére a fejlődés kis mértékben kimutatható volt egyéni, valamint csoport szinten is.

Intézményi szinten a gyermekek szociális fejlettsége, az attitűd kompetencia fejlesztése, valamint a mozgásfejlesztés a megjelölt fejlesztendő terület. (Gyermekek mérőlapok összesítése alapján).

A következő nevelési év munkatervében, a pedagógia munka tervezése a mért eredmények érdekében tett intézkedésre épül.

5. Elvégzett feladatok

A nevelési évben, megalakult a Belső Önértékelési Csoport (BECS), melynek tagja valamennyi óvodapedagógus.

- A BECS az óvoda alapidokumentumait (pedagógiai program, vezetői program/pályázat, alapító okirat, SZMSZ, Házi rend, éves munkaterv és beszámoló és az intézményben működő teljesítményértékelési rendszert) részben felülvizsgálta a belső elvárásokat meghatározta, kidolgozta az intézményi önértékelési szempontrendszer mentén.

Szakmai munka támogatása, szakmai napok, műhelymunka

Szakmai fejlesztés tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel: Szolnoki POK szakmai műhelymunkán, valamint szakmai napon vett részt a nevelőtestület: Farnos Község Óvodájában a mese – kommunikáció területén.

A szakmai fejlesztés kiemelt területei voltak:

- Óvodapedagógusi kompetenciák erősítése, innovatív szakmódszertan alkalmazása, korszerű pedagógiai eljárásokkal való ismerkedés, kipróbálás, (mozgásfejlesztő módszerek) alkalmazás.
- A nevelőtestület folyamatos tájékoztatása a változásokról, a feladatokba való bevonás, helyzetbehozás, a mátrix szemlélet megvalósításával.
- A nevelési tevékenység ellenőrzése értékelése (óvodapedagógusok csoportlátogatása, dokumentumok áttekintése), - csoportos megbeszélés az óvodapedagógusokkal, szakmai tapasztalatok megosztása.

A szaktanácsadói látogatás, a szakmai célok elérésének támogatásában zajlottak.

I. alkalom: intézményfejlesztési szaktanácsadás

II. alkalom: óvodapedagógusi kompetenciák, szemléletváltás segítése

III. alkalom: intézményfejlesztési szaktanácsadás

Vezetői kiemelt feladatok

- Az óvoda működési feltételeinek biztosítása, a zökkenőmentes ellátás megteremtése

Az év folyamán két alkalommal került sor csoport összevonásra, a folyamatos helyettesítések, a nyitvatartási idő teljes ideje alatti vezetői jelenlét segítette a kiemelt feladat megvalósítását.

- Az operatív feladatok végzése, az egyenletes munkaterhelés biztosítása

Az idei nevelési évben is nehézséget jelentett a munkavállalók aránytalan terheléséből elégedetlenségéből, a folyamatos terhelésből adódó leterheltség. Célként jelent meg: a meglévő munkaerő megtartása, a munkakörülmények javításával. Többszöri egyeztetések, támogatói szándék kifejezése során sem sikerült a személyi hiányok pótlása, a munkaterhek csökkentésének lehetősége.

Sajnos a nevelési év végén a munkahely elhagyók száma megnövekedett.

Honlap

A honlap adatainak frissítése az aktualitásokat követette, azonban a képek, egyéb aktuális információk megosztása nehézségekbe ütközött.

1. A külső ellenőrzések megállapításai (POK, HACCP)

A Szolnoki POK szakmai ellenőrzés megállapításai: az intézményben a szaktanácsadó szervezetfejlesztési javaslatai, - a munkavállalók munkakörülményeinek, a kiégés, munkahely elhagyás megelőzésére tett megállapítások - a Fenntartókhöz továbbítva lettek.

Szakmai munkaközösségeink (Óvoda – Iskola átmenet) feladatai voltak

Szakmai munkaközösség vezető: Knulné Varga Hajnalka fejlesztő pedagógus

- Innováció, tudásmegosztás, a reflektív gondolkodás alakítása, gyakorlása.
- Közösségformálás, a csapatmunka fejlesztése; önismeret, önképzés.
- A Pedagógiai Program gyakorlati megvalósulásának támogatása szakmai munkadélutánok bemutató foglalkozások szervezésével és lebonyolításával.
- A gyermekek képességeinek fejlesztése: elméleti és gyakorlati áttekintés, anyaggyűjtés, az óvodapedagógusok támogatása a szakmai munkában.

1. Az önértékelést támogató munkacsoport

Az önértékelési munkacsoport kiemelt feladatai voltak:

- Az intézményi 5 éves önértékelési program bevalásnak támogatása
- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, a szükség szerinti aktualizálásában, az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek) elkészítése, összeállítása.
- A tanfelügyelet elektronikus felületen, validálás
- Az önértékelési terv szerinti elvárások, szempontok figyelembevételével foglalkozás látogatások
- A gyermeki fejlődési napló ellenőrzése, a mérési rendszer kidolgozása, eredmények elemzése értékelése egyéni, csoportos intézményi összegző elemzések készítése

Ünnepeink, egyéb rendezvényeink voltak

A községi rendezvényeken – a helyi hagyományoknak, szokásoknak megfelelően - részt vettünk.

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Óvoda	Bénye (Székhely)	Káva (Tagóvoda)
Program megnevezése	<ul style="list-style-type: none">• leendő elsősök kísérése az iskolába,• szüreti felvonulás, községi nap,• Mese nap• Állatok világnapja• Mese előadás – az IKSZT	<ul style="list-style-type: none">• falunap,• leendő elsősök kísérése az iskolába,• szüreti felvonulás,• Állatok világnapja• Mikulás ünnepség,• karácsonyi vásár,

	épületében <ul style="list-style-type: none"> • idősök napja, • Mikulás ünnepség az általános iskolások műsorával • karácsonyi vásár, • Farsang, • Március 15, • Víz világnapja • Húsvét,) • anyák napja-évváró, • búcsúzó-ballagás, • Tündérvár - családi nap 	<ul style="list-style-type: none"> • adventi gyertya gyújtás, • Karácsonyi ünnep, • farsang, • bábelőadások a bényei IKSZT-ben, • Március 15, • Húsvét, • anyák napja, • csoportos kirándulás – Jászberényi állatkert – • Községi gyereknap a bényei Dolinában • évváró-ballagás, • Tündérvár - családi nap
Fakultációk	<ul style="list-style-type: none"> • hittan, néptánc, mozgásfejlesztő gyógytorna 	<ul style="list-style-type: none"> • hittan, néptánc

3. AZ ÓVODA NEVELÉSI RENDJE

5. Nevelés nélküli munkanapok terve

A tanév folyamán 5 nevelés nélküli munkanapot terveztünk. A nevelés nélküli munkanapokon, szakmai napokon szükség szerint (előzetes felmérés alapján) ügyeletet tartott óvodánk, a gyermekek elhelyezése a Székhely óvodában történt.

A nevelés nélküli napokon szakmai továbbképzések, tréning került szervezésre, valamint az év eleji és féléves munkatársi értekezletet tartottuk meg.

7. Nyári szünet tervezett időpontja

A szülők tájékoztatása 2018. február 15-ig megtörtént, az előzetes szülői igények felmérése alapján, a Fenntartók engedélyével a nyári zárás időpontjai:

Székhely óvodában: 2018. július 31 – augusztus 17.

Tagóvodában: 2018. június 18 – augusztus 17.

A nyári időszakban (június 18. - augusztus 17.-ig) a csoportok összevontan működnek, a nyitva tartási rendben szabályozottak szerint.

A Gombai Gólyafészek Óvodával kötött megállapodás értelmében – előzetes igényfelmérés alapján – a nyári ügyelet: 2018. július 30 – augusztus 10.

8. Nevelési értekezletek

Az értekezletek szervezésében az óvoda speciális helyzete, nehezítette a munkaidőben történő szervezést (a gyermekcsoportokban a helyettesítés megoldása, a személyi hiányok miatt ütközött nehézségbe). Az értekezletekről jegyzőkönyv készült, az éves munkaterv alapján kerültek a feladatok megbeszélésre.

9. Az óvoda belső kommunikációs rendszere

A nevelőtestületi pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése is nehézségekbe ütközött, a helyettesítések, személyi hiány miatt. A projektek közül az év eleji Mese – hét projekt valósult meg, valamint a jeles napok projektjei.

A kommunikáció a kör e-mailen, telefonon is nehézkesen valósult meg.

IKT használat: legtöbbször saját laptopon dolgoztak az óvodapedagógusok. Színes nyomtatóval, projektorral, pendrive-al.

A székhely óvodában a nyomtató cseréje – bérlet során – sikerült, mely az adminisztrációs tevékenységet nagyban segítette.

A színes nyomtatást, plakátok szerkesztését, a bényei IKSZT munkatársának támogatásában valósítjuk meg.

11. Szülőkkel való kapcsolattartás

Szülői értekezletek, Szülői Szervezet értekezletek, szülők fóruma, fakultációk

A nevelési év elején a szülői igények felmérése alapján terveztük, és szerveztük meg az év folyamán a programokat, kértük fel a fakultációk megtartására a szakembereket a székhely és a tagóvodában is. A gyermekek részére szervezett műsorokon, intézményi szinten (bábelőadások, iskolások látogatása) közösen vettünk részt.

A nyílt napok, szülői értekezletek, a szülői szervezet értekezletei az Éves munkatervben tervezett időpontokon felül is – több alkalommal - szervezésre kerültek. A családokkal a szoros együttműködést kívántuk erősíteni.

Székhely óvoda

Az év folyamán nagyon kevés szülő vett részt a közös programokon, a családi rendezvényeken. A közösen tervezett tevékenységek iránt nem voltak érdeklődők, nyitottak a szülők.

A fakultációkon (néptánc, hittan, mozgásfejlesztő torna) a nevelési év folyamán, a gyermekek részt vettek. A jelentkező gyermekek többsége, az év végére lemorzsolódtak, az idei évben a néptánc nem került megszervezésre.

Tagóvoda

A helyhiány miatt, a mozgásfejlesztő fakultáció a székhely óvodában került megszervezésre, a hittan fakultáció az óvodában. (esélyegyenlőségi tervben részletezve).

A Szülői Szervezet beszámoló: 1. sz. melléklet.

12. Iskolával, partnerekkel való kapcsolattartás

Az iskolával a nevelési év folyamán rendszeres kapcsolatban, gördülékeny információ áramlással, az iskolaigazgató személyes látogatásával működünk együtt. A szülői értekezletre a tanítókat meghívtuk, a gyermekekkel iskolalátogatást tettünk.

A legfontosabb partnerünk az iskola, alkalomszerűen az alábbi külsős partnerekkel is fenntartjuk a kapcsolatot, kapcsolatunk rendszeres, és együttműködő.

- Fenntartók (Bénye, Káva)
- védőnő
- gyermek/házi orvos

- Családsegítő szolgálat (Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Bénye-Káva Területi Szolgálat)
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Integrált közösségi és szolgáltató tér (IKSZT) – rendezvények, bábelőadások helyszíne
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (Monori Tankerület)
- Alapítvány kuratóriuma
- Egyházak
- Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ (POK)

Gyermekvédelem

A fejlesztő pedagógus heti 1-2. alkalommal egyéni, ill. csoportos fejlesztést végez, átfedési időben.

Fejlesztő pedagógus: Knulné Varga Hajnalka

A GYIV felelős: Sinkovics Mihályné óvodapedagógus (székhely óvoda), Deményné Gál Nóra (tagóvoda). /Beszámolók mellékelve/.

A GYIV felelősök két alkalommal vettek részt Jelzőrendszeri értekezleten, egy esetben esetmegbeszélés jelzőrendszer indult be, esetkonferencia egy alkalommal történt. A gyermekek nyomon követése folyamatos volt.

Ellenőrzési terv

Az óvodavezető ellenőrző munkája

Az ellenőrzés az év folyamán nehézkes volt. Az ellenőrzés rendszerességét a személyi hiány, a folyamatos helyettesítések nehezítették. A látogatott óvodapedagógusok felkészültek voltak, az ellenőrzések a tervezett szempontoknak megfelelően megvalósultak.

A 2017/2018 nevelési évben kiemelten ellenőrzött területek:

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása minden napok gyakorlatában. A bevalás támogatása, közös értékek kialakítása, erősítése.
- Tervezésben differenciálás, reflexió
- A kiemelt nevelési terület: mozgásfejlesztés megvalósulása a gyakorlatban.
- Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, gyermek egyéni fejlődésének dokumentációja

Minőségfejlesztési terv

Kiemelt feladataink:

- A Pedagógiai Program bevalásának támogatása
- Az óvoda mérőrendszerének kidolgozása
- Kiemelt pedagógiai munka támogatása: mozgásfejlesztés, mese, a célt szolgáló tanulási környezet tudatos alakítása, tárgyi eszközökkel való támogatása
- Partnerekkel együttműködés kialakítása, igények egyeztetése, közelítése (kiemelten: Szülői Szervezet)

A minőségpolitikát támogató feladatok:

- Az óvodapedagógusok bevonása a dokumentáció készítésbe, közös szakmai munka alakítása, valamennyi munkatárs „helyzetbehozás”-a.

- A munkavállalók megtartóerejének növelése, az intézményben való maradásának támogatása
- A partnerek közötti kölcsönös bizalom növelése

Az 5 éves stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve.

1. A nevelési, -tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása
 - A fejlesztési folyamatba a gyermekek fejlődését nyomon követő eredmények beépítése, a következő év feladataiba, a nevelési évben bevezetett és kidolgozott mérőrendszer alapján.
 - A bevételek vizsgálata, a folyamatos korrekciók végrehajtása az elmúlt nevelési év folyamán.
 - A pedagógiai programba a közösen megfogalmazott célok, módszerek valamennyi gyermek igényének megfelelően, és hozzájárulnak a fejlődésükhöz.
 - A fejlesztő célú értékelés, visszajelzés, a reflektivitás megvalósulása a napi gyakorlatban.
 - A differenciálás és az adaptivitás a nevelési, képességfejlesztési gyakorlat támogatása, a szemléletváltás segítése az óvodapedagógusok munkájában.
 - Az intézményi innovációs tevékenység megvalósítása: mozgásfejlesztés területen, dokumentációban.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- **Az intézmény működésének megszilárdítása, alapfeltételek megteremtése**

Mindezek támogatásában, FOKOZATOSAN bevezetve:

- Az intézmény jövőképe meghatározása, az óvoda arculatának meghatározása, az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőkép kialakítása, kommunikáció.
- A képzési struktúra, specialitás kialakítása, szervezése a kitűzött célokhoz igazítva: mozgásfejlesztés.
- Az óvodapedagógusok támogatása az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, gyakorlati munkába építésben.
- A szülőkkel való kapcsolatban, a változtatás, az óvodapedagógiában megjelenő változások segítése. (Szülők Fóruma, közös programok, napi kommunikáció)
- Fejlesztendő területek megjelölése: kommunikáció, információ áramlás, a változás segítésének menedzselése.

3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A rendszeres önreflexió: erősségek, és fejleszthető területek meghatározása. Önfelnevelési terv készítése.
- Vezetői „mesterfogások” fejlesztése, a kezdő vezetők továbbképzéseinek való részvétel: Pedagógiai Program készítés, intézményfejlesztés, IKT felületek kezelése, gazdálkodási feladatok ellátásában továbbképzés, munkajog, a jogszabályi változások naprakész nyomon követése.
- Az intézményvezető eredményes, hatékony kommunikációja munkatársak, partnerek felé.
- A nevelőtestület, és önmagam képzésének, fejlesztésének elkötelezettsége: továbbképzések szervezése, térségi szakmai napokon való részvétel.

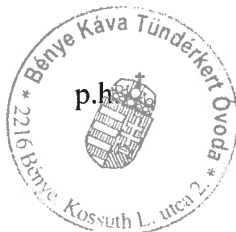
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

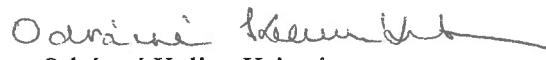
- A vezetői feladatok megosztása a tagóvoda vezetővel, munkatársakkal: feladatok hatékony delegálása
- Az óvodapedagógusok ellenőrzése, támogató, fejlesztő jellegű értékelése.
- A munkatársak szakmai fejlődésének támogatása, az intézmény igényei, elvárásai alapján.
- Motiváció, inspiráció a munkatársak, gyermekek felé.
- Hatékony csapatmunka, együttműködés kialakítása a munkatársak, tagóvoda vezető között.
- A humánerőforrással hatékony gazdálkodás: szükséges változások. A nevelési év folyamán a folyamatos változások, átszervezések, személyi hiányok nehezítették a megvalósítást.
- Az intézményi döntéshozatali folyamatba az óvodapedagógusok bevonása, közösen a dokumentumok készítése (pedagógiai program, szabályzatok, intézkedési tervek).
- Törekvés a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra megteremtésére.
- A belső tudásmegosztó fórumok, az egymástól való tanulás, és a közös célok elérése: egymás közötti hospitálás megszervezése, közös esetmegbeszélés, szakmai fórumok, IKT alkalmazás (e-mail)

Nem tervezett feladatok beszámolója

A karbantartási munkák azonnali ellátása a Székhely óvodában: csőtörés, mennyezet leomlásának javítása.

Bénye, 2018. augusztus 31.




Odránné Kalina Krisztina
óvodavezető

Legitimációs záradék

A Bénye Káva Tündérvilla Óvoda nevelőtestülete a 2017/2018. nevelési év óvodavezetői beszámolóját 100%-os szavazati aránnyal, a/2018.(.....) határozat számon elfogadta.

Bénye, 2018. augusztus 31.

.....
Közalkalmazotti tanács elnöke



.....
óvodavezető