

Bénye Község Önkormányzata
2216 Bénye, Fő út 74.



Bénye Község Önkormányzatának

1/2020. (I. 08.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

A rendelet kihirdetése
2020. január 08-án megtörtént

Bénye, 2020. január 08.

Kósa Erzsébet Anna önk. sk.
jegyző



**Bénye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020. (I. 08.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Bénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében rögzített felhatalmazás alapján az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bénye Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye: 2216 Bénye, Fő út 74.
2. § Az önkormányzat hivatalos honlapjának internetes elérhetősége: www.benye.hu.

2. A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása

3. § (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdése alapján hatáskört önkormányzati rendeletben ruházhat át.
(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

4. § A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők névsorát az 2. melléklet tartalmazza.
5. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
(2) A képviselő-testület alakuló-, ünnepi-, soros- és rendkívüli ülést tart.
(3) A képviselő-testület - a nyári szabadságolások miatti időben - ülészak-szünetet rendel el minden év július 1. napjától augusztus 31. napjáig. Ezen időszakban csak előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben kerülhet sor rendkívüli ülésre.
6. § A képviselő-testület soros ülését a képviselő-testület egyedi határozatával elfogadott munkatervében meghatározott időpontban tartja azzal, hogy az ülés napja lehetőleg a hónap utolsó hétfői napjára essen. A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
7. § (1) A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének feladata.

- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri, valamint az ügyrendi bizottsági elnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívása, vezetése a mandátummal rendelkező legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) feladata.
8. § (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, előkészítőjének, a véleményező bizottságnak a megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (2) Az ülés összehívását tartalmazó meghívót a polgármester, a polgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy a polgármester tartós akadályoztatása esetén a 7. §-ban meghatározottak (a továbbiakban együttesen: polgármester) az ülés napja előtt 5 naptári nappal elektronikus úton és papír alapú iratként küldi meg a képviselők és e rendeletben meghatározott meghívottak részére.
- (3) A rendkívüli ülés összehívása rövid úton, telefonhívás vagy mobiltelefonon küldött rövid terjedelmű üzenet útján is lehetséges. A sürgősség okáról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (4) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést változatlan napirendekkel, 7 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- (5) A polgármester a meghívóval egyidőben gondoskodik a tervezett ülés napirendjére vett ügyekben előkészített előterjesztéseknek a meghívottak részére elektronikus úton történő megküldéséről. Ettől eltérni csak indokolt esetben, a polgármester engedélyével lehet.
- (6) A zárt ülés napirendi pontjaihoz készült előterjesztések dokumentumai dokumentumvédelemmel küldhetők meg a címzettek részére.
9. § A képviselő-testület ülésére meg kell hívni
- a képviselő-testület tagjait,
 - a jegyző, aljegyzőt,
 - az előterjesztőt, az előterjesztés előkészítőjét,
 - a településen székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységüket érintő napirendi pont tárgyalásakor,
 - azokat a személyeket, akiknek meghívását jogszabály kötelezővé teszi,
 - akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.
10. § (1) Az ülésen megtárgyalásra kerülő napirendek előterjesztése általában írásban történik. Szóbeli előterjesztést kivételesen a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntés alapján lehet felvenni a napirendek közé.
- (2) Amennyiben az előterjesztés előkészítője nem a jegyző irányítása alá tartozó köztisztviselő, az írásbeli előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, a határozati javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző 10. napig kell leadni a jegyzőnek.
11. § A polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladatai:
- megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
 - előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, folyamatban lévő projektekről, beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,

- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, a vita lezárását, ezekre bármely képviselő is javaslatot tehet,
 - f) megadja, vagy megtagadja, illetve megvonja a szót a hozzászólótól.
12. § (1) A napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja a képviselő-testület.
- (2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
13. § (1) Az írásbeli előterjesztés tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
- (2) A polgármester az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát. A vitában elsőként a véleményező bizottság véleményét kell meghallgatni.
- (3) A napirenddel kapcsolatban bármikor szót kérhet az előterjesztő, továbbá a jegyző, ha az elhangzottakkal kapcsolatban a törvényességet illetően észrevétele van.
14. § (1) Az előterjesztőhöz, a napirenddel kapcsolatban a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (2) Az előterjesztőhöz kérdést intézhet és a vitában részt vehet az is, aki az ülésen nem tanácskozási joggal vesz részt, ha részére a képviselők a szót – egyszerű szótöbbséggel – megadják.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő vagy a polgármester foglalja össze, megfogalmazva a módosító javaslatokat.
- (4) A képviselők a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal írásban interpellációt nyújthatnak be, vagy az ülésen, a napirendi pontok megtárgyalását követően szóban interpellációt tehetnek. Az ülést megelőzően írásban benyújtott interpellációra a polgármester az ülés keretében szóban ad érdemi választ, az ülés keretében elhangzott interpellációra is adható érdemi válasz az ülés keretében.
- (5) Amennyiben az ülés keretében a napirendi pontok tárgyalását követően tett szóbeli interpelláció érdemi megválaszolása nem lehetséges, arra a polgármester 15 napon belül írásban ad választ az interpelláló képviselőnek és azzal egyidejűen a választ valamennyi képviselő részére megküldi. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

4. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

15. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles
- a) kapcsolatot tartani a választókkal, kérdés esetén tájékoztatást nyújtani a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

- (2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 37 § (1) bekezdése alapján összeférhetetlenségi ok megszüntetésére köteles, és a jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát a Ügyrendi Bizottságnak köteles átadni.

16. § A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- b) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felforrósulásakor,
- c) biztosítja az ülés zavartalan menetét, rendre utasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt esetben a rendzavarót az ülésteremből kiutasíthatja, kivéve a települési képviselőt.

5. A nyilvánosság biztosítása

17. § A képviselő-testület a nyilvánosság biztosítása érdekében alakuló-, ünnepi- és soros ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kézbesítésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztésével és az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével.

18. § A képviselő-testület az önkormányzat hivatalos honlapján közzéteszi

- a) a nyilvános ülés napirendi pontjaihoz készült előterjesztéseket
- b) a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket,
- c) a rendeletárban és a határozattárban döntéseit.

6. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

19. § A Képviselő-testület a döntéseit az Mötv. 48. §-ában meghatározott módon hozza.

20. § A nyílt szavazás során a képviselők a polgármester szavazásra történő felkérését követően kézfelemeléssel szavaznak. A szavazatok megszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

21. § (1) A Képviselő-testület a jogszabályokban meghatározott név szerinti szavazási kötelezettségen túl egyéb esetben név szerinti szavazást nem rendel el.

- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévők nevük elhangzásakor az igen, nem, vagy tartózkodom szó kimondásával szavaznak. A név szerinti szavazásról aláíró ívet kell készíteni, melyet a jegyző és a polgármester aláírásával hitelesítve az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

22. § (1) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat, törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást tart.

- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le, a szavazás eredményéről a polgármestert a bizottság elnöke szóban tájékoztatja. A szavazás eredményének megállapítására vonatkozó szóbeli tájékoztatást az ülés jegyzőkönyve rögzíti, a titkos szavazás során felhasznált szavazólapok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

23. § A Képviselő-testület az Mötv.-ben, és további törvényekben meghatározottakon túl minősített többséggel hozandó döntés szükségességét nem írja elő.

7. A rendeletalkotás és határozathozatal

24. § (1) Rendeletalkotást kezdeményezhet
- a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) bizottság elnöke,
 - d) képviselő,
 - e) jegyző,
 - f) önszerveződő közösségek képviselője.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot képviselő-testületi ülésen szóban lehet előterjeszteni, vagy írásban a polgármesterhez kell benyújtani.
25. § A rendelettervezetről, határozati javaslatról való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet, határozati javaslat egészéről dönt a képviselő-testület.
26. § Az önkormányzati rendelet és a normatív határozat helyben szokásos módon történő kihirdetésének minősül a hirdetőtáblán történő kifüggesztés.
27. § A polgármester, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben döntést hozhat.
28. § A polgármester a jogszabályok betartása és a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi önkormányzati ügyekben.

8. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

29. § A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. § (1) bekezdésben előírt tartalommal kell jegyzőkönyvet készíteni, egyéb tartalmi követelményt a képviselő-testület nem ír elő.

9. A közmeghallgatás

30. § A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját éves munkatervében rögzíti.
31. § A közmeghallgatás időpontjáról és témáiról a képviselő-testület meghívóban tájékoztatja a lakosságot. A meghívót az önkormányzat hirdető tábláján közzé kell tenni.

10. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

32. § Bénye Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervei a polgármester, az Ügyrendi Bizottság, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, és az a társulás, melynek az önkormányzat társulási megállapodás alapján tagja.
33. § (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el, polgármesteri esküjének megfelelően képviseli az önkormányzatot.
(2) A polgármester államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
(3) A polgármester ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt feladatokat. A személyes ügyintézésért igénylő feladatok ellátása érdekében - ünnep- és munkaszüneti napok kivételével - hétfői napokon tartózkodik a Gombai Közös Önkormányzati Hivatal Bényei Kirendeltségén.
(4) A polgármester az önkormányzat székhelyén hétfői napokon 14 órától 16 óráig fogadóórát tart.
(5) A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat minden olyan Bénye Község Önkormányzatánál foglalkoztatott munkavállaló tekintetében, amelyet törvény nem utal közvetlenül a Képviselő-testület hatáskörébe.
34. § A képviselő-testület - az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján - saját tagjai közül 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.
(2) A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Gombai Közös Önkormányzati Hivatal.
(3) A közös önkormányzati hivatal az Mötv. 84. §-ának rendelkezései, a képviselő-testület által egyedi határozattal jóváhagyott alapító okirat és saját szervezeti és működési szabályzata előírásai szerint működik.
36. § (1) A jegyző az Mötv. 81. § (1) - (4) bekezdéseiben foglaltak szerint vezeti a közös önkormányzati hivatalt, szervezi annak munkáját.
(2) A jegyző köteles a képviselő-testület és szervei részére a képviselő-testületi ülésen szóban, egyéb esetben a polgármester részére haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban jelezni, amennyiben a működés során, vagy a döntéshozatal folyamán jogszabálysértést észlel.
(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el.
(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület – legfeljebb hat hónap időtartamra – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 129. § (5) bekezdése szerint jár el.
37. § Bénye Község Önkormányzata társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatai ellátása érdekében tagja a
a) Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnak,

- b) Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásnak,
- c) Tápiómenti Területfejlesztési Társulásnak.

11. Az alpolgármester

38. § (1) A képviselő-testület saját tagjai közül - a polgármester javaslatára - titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a polgármester által számára a 3. melléklet szerint meghatározott feladatokat.

12. A képviselő-testület bizottsága

39. § (1) Az Ügyrendi Bizottság végzi
- a) a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről,
 - b) az Mötv. 37. §-ával meghatározott összeférhetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátását,
 - c) az önkormányzati rendeletek és a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését,
 - d) véleményt nyilvánít a képviselő-testület munkatervében meghatározott napirendekhez,
 - e) lebonyolítja a titkos szavazásokat.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladatkörében véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, a képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- (3) A bizottsági ülések időpontjáról és a tárgyalandó napirendről a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt értesíteni kell.

13. Önszerveződő közösségek képviselőinek tanácskozási joga, az egyesületek, lakosság közvetlen tájékoztatását biztosító fórumok rendje

40. § A képviselő-testület és bizottsága ülésein az illetékes nyilvántartó szerv nyilvántartásában szereplő önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg.
41. § A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását a falugyűlés szolgálja. A falugyűlés megszervezésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

14. Gazdasági program

42. § (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Mötv. 116. §-a szerint megalkotott gazdasági program tartalmazza, mely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

- (2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és annak Képviselő-testület részére történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A jóváhagyott vagy felülvizsgált gazdasági programot a jóváhagyást, vagy felülvizsgálatot követő 15 napon belül – közzé kell tenni Bénye község hivatalos honlapján.

15. Munkaterv


43. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.
- (2) A munkatervet a polgármester terjeszti a tárgyévet megelőző év december 31-ig a képviselő-testület elé, amelyet a jegyző készít elő.
- (3) A munkaterv tervezetére a tárgyévet megelőző év november 30-ig – a jegyző felhívására – javaslatot tehetnek a képviselők, az önkormányzat intézményének vezetői.
44. § A munkaterv rögzíti a várható önkormányzati feladatokat:
- a) az ülések időpontját, helyét,
 - b) a tervezett napirendenként
 - ba) az előterjesztések tárgyát,
 - bb) az előterjesztők meghatározását,
 - bc) az előkészítés felelőseit,
 - bd) a véleményező bizottság jelölését.
45. § (1) Az elfogadott munkatervet a jegyző megküldi a képviselőknek és a munkatervbe felvett napirendi pontok előterjesztőinek.
- (2) A jóváhagyott munkatervet – az elfogadást követő 15 napon belül – közzé kell tenni Bénye község hivatalos honlapján.

16. Záró rendelkezések

46. § (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bénye Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2014. (XI. 12.) önkormányzati rendelete és a önkormányzati rendelete az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2014. (XI. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2017. (X. 17.) önkormányzati rendelete.

Bénye, 2020. január 07.



Kovács Erika
polgármester


Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. január 08-án megtörtént.

Bénye, 2020. január 08.


Kósa Erzsébet Anikó
jegyző



A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása

A hatáskör átruházást megállapító önkormányzati rendelet száma és címe vagy normatív határozat száma	Hatáskör átruházást megállapító jogszabályhely	A hatáskör átruházás normaszövege
4/2019. (IX. 18.) önkormányzati rendelet a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól	4. § (1) bekezdés	Az önkormányzat átruházott hatáskörében eljárva a Polgármester szociális célú tűzifa támogatást állapít meg annak a kérelmezőnek, a) ...
2/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról	6. §	Az e rendeletben szabályozott pénzügyi, természetbeni támogatási kérelmek elbírálásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt

2. melléklet
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
1/2020. (I. 08.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjai

Kovács Erika	polgármester
Duchenka Norbert	képviselő
Henger Viktor	képviselő
Huszák Mihály Ferenc	képviselő
Kalmár Attila	képviselő
Mészárosné Kopcsándi Margit	képviselő
Süle Zsolt	képviselő

3. melléklet
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
1/2020. (I. 08.) önkormányzati rendelethez

Az alpolgármester feladatai

Polgármester helyettesítése akadályoztatása esetén

Általános helyettesítési feladatokon felüli állandóan felügyelt területek felsorolása:

- gazdaságsszabályozási (adózási és támogatási) rendszer kialakításának és működtetésének támogatása;
- a gazdasági szereplők közötti együttműködés elősegítése;
- új gazdasági területek kialakításának elősegítése,

Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait az önkormányzat intézményi költségvetésén belül az alábbi kormányzati funkciókon (COFOG) tartja nyilván:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közütemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési-, önkormányzati- és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közütek, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közüművelődés – közüsségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közüművelődés - hagyományos közüsségi kulturális értékek gondozása
086020	Helyi, térségi közüsségi tér biztosítása, működtetése
091040	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás